



T.C.

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**  
**Mehmet Akif İnan İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**



# ÖĞRENCİ-VELİ-OKUL SÖZLEŞMESİ

## ÖĞRENCİ HAKLARI

- ❖ Düşüncelerini, saygı çerçevesi içinde özgürce ifade etme.
- ❖ Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma.
- ❖ Bireysel farklılıklara saygı gösterilmesini isteme.
- ❖ Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
- ❖ Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
- ❖ Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılmasını isteme.
- ❖ Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer ve planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
- ❖ Akademik ve kişisel gelişimi destekleyecek ders dışı, etkinliklere ve kulüp çalışmalarına katılma.
- ❖ Okul Yönetiminde temsil etme ve edilme.

## ÖĞRENCİ SORUMLULUKLARI

- ❖ Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
- ❖ Ders Dışı Etkinliklere katılarak bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
- ❖ Arkadaşlarıma ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim. Zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım. Öğrenci Sıramdan sorumlu olacağım.
- ❖ Okulda düzenlenen her türlü gezi ve etkinliklerde (şölen, kermes, turnuva vb.) kurallara uyacağım ve katılım sağlayacağım.
- ❖ Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.
- ❖ Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
- ❖ Okulumu, sınıfımı, okul bahçesini ve çevresini temiz tutacağım.
- ❖ Ekteki büyük okul kurallarına uyacağıma, uymadığım takdirde hakkımda verilecek her türlü yaptırım ve karara riayet edeceğime söz veririm.

Tarih : ... / ... / 2018

Öğrencinin Adı Soyadı :

İmza :

## VELİ HAKLARI

- ❖ Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
- ❖ Adil ve saygılı davranışlarla karşılaşmak.
- ❖ Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- ❖ Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
- ❖ Okul Yönetimine katılmak.
- ❖ Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak aralıklarla bilgilendirilmek.

## VELİ SORUMLULUKLARI

- ❖ Çocuğumun her gün okula zamanında öğrenmeye hazır, okulun kılık kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
- ❖ Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
- ❖ Bilgi edinmek için gönderilen her türlü anket ve formu zamanında doldurup geri göndereceğim.
- ❖ Okul Aile Birliği, Okul ve Veli toplantılarına katılacağım.
- ❖ Çocuğumun okul kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
- ❖ Çocuğumun uyku, dinlenme, ders çalışma saatlerine dikkat edeceğim.
- ❖ Çocuğumun fiziksel ve ruhsal durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
- ❖ Çocuğumun yaşına uygun sorumluluklar ve kapasitesi ölçüsünde hedefler belirlemede yardımcı olacağım.
- ❖ Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
- ❖ Salı ve Perşembe günü Öğretmen-Veli Görüşme Günlerine riayet edeceğim.
- ❖ Haklarıma sahip çıkacağıma ve okulun gelişimi için üzerime düşen maddi ve manevi sorumluluklarımı tam olarak zamanında yerine getireceğime, aksi takdirde okulca alınan tedbir ve yaptırımlara da riayet edeceğime söz veririm.

Tarih : ... / ... / 2018

Velinin Adı Soyadı :

İmza :

## OKUL HAKLARI

- ❖ Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
- ❖ Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
- ❖ Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını sağlamak.
- ❖ Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.

## OKUL SORUMLULUKLARI

- ❖ Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişmelerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
- ❖ Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- ❖ Eğitim ve Öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- ❖ Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- ❖ Okulun güvenilir ve temiz olmasını imkanlar ölçüsünde sağlamak.
- ❖ Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- ❖ Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- ❖ Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- ❖ Okul – Toplum ilişkisini geliştirmek.
- ❖ Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- ❖ Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim semineri düzenlemek.
- ❖ Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- ❖ Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- ❖ Veli toplantısını belirli aralıklarla düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- ❖ Okul ve çevresinde şiddet risk içeren davranışlara imkanlar ölçüsünde izin vermemek.

Tarih : 17 / 09 / 2018

Müdürün Adı Soyadı : Lütfü YALÇIN

İmza :

**NOT:** Sözleşme ; Veliyi ve Öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkanlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.



T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

Mehmet Akif İnan İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

## OKUL ÖNCESİ SÖZLEŞMESİ



İş bu sözleşme, Mehmet Akif İnan İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü ile .....'nın velisi olan .....'nın arasında Okul Öncesi Eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-) Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılı için belirlenen taban ve tavan aylık ücretlerine göre aylık aidat Sabah Gurubu **70,00TL** Öğlen Gurubu **85,00TL**dir.

2-) Veli belirlenen ücreti her ayın 15 ini takip eden ilk üç (3) iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu Sınıf Öğretmenine teslim eder.

3-) Veli, Okul Yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4-) **Eylül ayı ile Yarıyıl tatilinde aylık ücret TAM olarak tahsil edilir.**

5-) Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.

6-) Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

7-) Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.

8-) Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan doktor raporu getirmek zorundadır. **Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.**

9-) 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki (2) aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince işlem yapılarak kaydı silinir. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10-) Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek Müze Ziyareti, Tiyatro ve benzeri Sosyal Etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-) Okul Yönetimince gerekli görülerek gerçekleştirilecek Yakın Çevre İnceleme Gezisi, Tiyatro ve benzeri Eğitim Etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-) Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, Öğretmen ya da Okul Yönetimi sorumlu değildir.

13-) Veli, Okul Yönetimi ve Öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-) Veli Okul Yönetimi ve Gurup Öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-) Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür. Gidiş ve geliş esnasında sorumluluk tamamen veliye aittir.

16-) Okul Yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin Okul Yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-) Veli, Okul Yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-) Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-) Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Küçükçekmece İlçesindeki Mahkemeler yetkilidir.

20-) Veli okul için gerekli görülen araç gereçleri Okul Komisyonu tarafından belirlenen şekilde temin eder. (Eşofman, Öğretmen/Sınıf Öğrenci Malzeme Listesi)

İş bu sözleşme 20 Madde olup .... / ..... / 2018 tarihinde İKİ (2) Nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Tarih : ..... / ..... / 2018

Velinin Adı Soyadı :

Telefon : 0-(5.....)-

İmza :

17 / 09 / 2018

Lütfü YALÇIN

Okul Müdürü