



T.C.

**Küçükçekmece Kaymakamlığı**  
**Mehmet Akif İnan İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**



*Sevgili Öğrencim: Okulumuzun gülen yüzü ve sıcak kalbi olarak misafirleimizi MAİ İHO ailesini temsilen karşılamanızı rica ederim.*

  
Lütfü YALÇIN  
Okul Müdürü

## **NÖBETÇİ ÖĞRENCİ GÖREV TALİMATNAMESİ**

- 1) Nöbet görevi ders başlangıcından 10 dakika önce başlayıp son ders ziliyle sona erer.
- 2) Nöbetçi Öğrenci Kartı, sabah alınıp gün boyu yakada takılı kalır.
- 3) Nöbetçi Öğrenciler okul formasıyla Nöbet Görevini yerine getirir.  
(Beden Eğitimi ve Spor dersinin olduğu günde dahildir.)
- 4) Müdür Yardımcısının izni olmadan Nöbet Yeri **terkedilemez** ve Nöbet Görevi **devredilemez**.
- 5) Ziyaretçilere, görüşülmek istenilen kişinin odasına kadar eşlik edilir.
- 6) Sınıflardan kesinlikle Okul İdaresinin bilgisi dışında (Öğrenci Çağırma Belgesi olmadan) öğrenci **çağrılmaz**.
- 7) Ziyaretçiler, Müdür Yardımcılarından izinsiz sınıfa **giremez** ve sınıftan öğrencisini **çağıramaz**.
- 8) Öğretmenlerle görüşmek için gelen veliler, İdari Kat bekleme alanına alınarak, ders saati dışında (tenefüs, öğretmen boş dersi gibi) velilerin öğretmenlerle görüşmeleri sağlanır.
- 9) Ziyaretçiler, misafirperverlik anlayışında hoşgörü ve nezaket kuralları içerisinde karşılanarak doğru yönlendirilir.
- 10) Ziyaretçilere içecek ikramında bulunulması için Yardımcı Personele bilgi verilir.
- 11) Öğrencilerin personel giriş kapısından izinsiz giriş ve çıkışlarını önler.
- 12) Gereksiz yanan ışıkları söndürür.
- 13) Dersi boş geçen sınıfları Nöbetçi Müdür Yardımcısına bildirir.
- 14) Okul İdaresinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- 15) Nöbet Görevi bitiminde teslim alınan Nöbetçi Öğrenci Kartını teslim eder.

**Zeynep AKÇA YALÇIN**  
Müdür Yardımcısı