



T.C.  
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI  
Mehmet Akif İnan İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

## **GÜVENLİK KURALLARI**

### **ÖĞRENCİLERİMİZ:**

- **OKULA**; telefon, mp3, mp4, fotoğraf makinesi, hoparlör radyo, kamera v.b. getiremezler. *(Bu araçlar okula getirildiği takdirde Ders Öğretmenleri ya da Nöbetçi Öğretmenler tarafından teslim alınır ve ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. **Bu eşyalar dönem sonunda veliye verilir.**)*
- Veli olarak öğrencinin annesi, babası veya okuldaki resmi velisinden başkası öğrenci işlerinde **kesinlikle muhatap kabul edilmez.**
- Okul saatleri içinde okul dışına çıkamazlar.
- Okulla ilişkisi olmayan kişi ya da arkadaş topluluklarını **okulun dışına** dahi davet edemezler.
- Okulda velisi hariç diğer kişiler tarafından ziyaret edilemezler.
- Okulda yanıcı, kesici, patlayıcı vb. aletler bulunduramazlar.
- Kendilerine ve diğer öğrencilere zarar verebilecek madde ya da alet getiremez, üzerinde taşıyamaz, fiziksel yaralanmalara yol açacak davranışlarda bulunamazlar.
- Okulda yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ile bu niteliklere sahip araçlar bulunduramazlar.
- Okul panolarına asılacak her türlü materyal, duyuru, ilan vb. gibi yayınlar Okul Müdürlüğü tarafından imzalanıp mühürlenmiş olmalıdır.
- Okul tarafından düzenlenmemiş hiçbir etkinliğin Okul Müdürünün izni olmadan okulda reklamı yapılamaz ve biletleri satılamaz.
- Okulda, kantinde ve okul bahçesinde sigara içilemez.
- Diğer öğrenci ya da öğrencilere ait eşyaları izinsiz alamaz ve kullanamazlar.
- Okul araç gereçlerine ve diğer öğrencilerin eşyalarına zarar veremez, verdikleri takdirde **MADDİ BEDELİ ÖDENMEK ZORUNDADIR.**
- Diğer öğrenci ya da öğrencileri, öğretmen ve diğer personeli rahatsız edici davranışlarda bulunamazlar.
- Bina içerisinde, sınıflarda ve koridorlarda yüksek sesli konuşulmaz ve kesinlikle koşulmaz.
- Aksi belirtilmedikçe ve zorunlu olmadıkça okul içerisinde kendilerine ayrılan alan dışına çıkamaz, bu alanlardaki eşyaları kullanamazlar.

### **ZİYARETÇİLERİMİZ:**

- Veli olarak öğrencinin annesi, babası veya okuldaki resmi velisinden başkası öğrenci işlerinde kesinlikle muhatap kabul edilmez.
- ***Bahçe giriş görevlimize kaydını yaptırır, ziyaretçi kartını takar ve ilgili müdür yardımcısı ya da öğretmenle görüşür. Ziyaretçi kartı olmadan okul içinde personel harici kişiler dolaşamaz.***
- Okul içinde dolaşamazlar, sınıf ve koridorlara çıkamazlar, Okul İdaresinden habersiz olarak kantinde ve bahçede oturamazlar.
- Okul İdaresinin ve öğretmenlerimizin işlerini aksatacak şekilde görüşme yapamazlar.
- Veli Görüşme Günleri **SALI VE PERŞEMBE'dir.** Bu günler dışında öğretmenlerle görüşmek izne tabidir.

## **GENEL KURALLAR**

### **OKULA DEVAM:**

- ❖ Öğrenciler, okula düzenli olarak devam etmek zorundadırlar.
- ❖ Öğrencinin geçerli bir mazereti ve velisinin başvurusu üzerine bir eğitim ve öğretim yılında Okul Yönetimince 15 güne kadar izin verilebilir.
- ❖ Öğrencinin devamsızlığının özürsüz devamsızlık sayılabilmesi için özrün resmi veya özel kurum/kuruluşlardan alınmış bir raporla belgelendirilmesi ve bu belgenin özrün sona erdiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde Okul Yönetimine verilmiş olması gerekir.
- ❖ Sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci özrünü özrün sona erdiği tarihten itibaren en geç 5 gün içinde Okul İdaresine rapor ile bildirmek zorundadır.
- ❖ Raporlu öğrenciler raporları süresince okula gelemez ve sınavlara giremezler.
- ❖ Okula gelemeyen öğrencinin velisi ilgili Müdür Yardımcısını arayarak okulu bilgilendirir.
- ❖ Öğrencinin velisinin e-okul sisteminden devamsızlık takibi yapması gerekmektedir.

### **GEÇ KALMA:**

- ❖ Okula zamanında gelmeyen öğrenciler ilgili Müdür Yardımcısından alacakları belge ile derse alınırlar. ***(Geç Kaldı Kağıdı sadece 1. Ders için geçerlidir.)***
- ❖ İlk derse girmeyenler ile ilk derse girdiği halde arada bir veya daha fazla derse girmeyen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır.
- ❖ Ara derslere geç kalan öğrenci **Ders Öğretmenin Takdiri** doğrultusunda derse alınır ve yarım gün devamsız sayılır.
- ❖ Özürsüz olarak ara derse girmeyen öğrenciye Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu sürecindeki yaptırımlar uygulanır.
- ❖ Geç kalmayı alışkanlık haline getirenlere ve izinsiz olarak okuldan ayrılanlara Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu sürecindeki yaptırımlar uygulanır.
- ❖ Öğrencileri, dersten Müdür Yardımcıları **“Çağrı Kağıdı”** ile alırlar. Müdür Yardımcıları dışında hiçbir personelce dersten öğrenci alınamaz.

### **İZİN ALMA:**

- ❖ Okul saatlerinde öğrencimizin okuldan izin alarak ayrılabilmesi için velisinin okula gelerek izin istemesi gerekir. Velinin okula gelemediği zorunlu durumlarda öğrencinin velisinden imzalı izin dilekçesi getirmiş olması veya velisinin ilgili Müdür Yardımcısına telefonla bilgi vermesi gerekir. Mazereti Okul Yönetimi tarafından uygun görüldüğü takdirde öğrenciye izin verilir.
- ❖ Okul saatleri içerisinde bir kaç saatliğine velileri tarafından alınamazlar. Öğrenci izin aldığı takdirde gün boyunca okuldan alınması gerekmektedir. İzin talebinde bulunan velilerimizin bu konuyu dikkate almaları gerekmektedir.
- ❖ Okuldan ayrılacak olan öğrenciler sırasıyla:
  - Müdür Yardımcısından 2 (iki) nüsha izin kağıdı alırlar.
  - Bir nüshasını Sınıf Defterinin içine koyarlar.
  - İkinci nüshasını gerektiğinde görevli Nöbetçi Öğretmene göstererek ve çıkarken Güvenlik Görevlisine vermek üzere yanlarında bulundurarak okuldan ayrılırlar.

### **SEVK ALMA:**

- ❖ Sosyal Güvencesi olan öğrenciler okula gelmeden kendi sağlık karneleri ile ilgili sağlık kuruluşuna giderek tedavilerini yaptırırlar ve sağlık kurumundan aldıkları belgeyi okula getirirler. ***(Bu süreçte ilgili Müdür Yardımcısına telefonla bilgi verilir.)***

- ❖ Okulda rahatsızlanan, rahatsızlığı nedeni ile sağlık kuruluşlarına gitmek isteyen öğrencimiz sırasıyla:
  - Öğretmeninden izin alır.
  - Müdür Yardımcısı ya da öğretmen tarafından veli okula çağrılır ve öğrenci velisiyle birlikte sağlık kuruluşuna gider.
  - Tedavisi biten öğrenci eğer rapor almamış ise aynı gün okula döner.
  - Sevk kağıdını ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder.

### **REHBERLİK SERVİSİ:**

- ❖ Öğrenciler rehberlik servisine gitmek için genellikle teneffüsleri ve Rehberlik Saatlerini kullanırlar.
- ❖ Zorunlu durumlarda, ders saatleri içinde Rehberlik Servisine gidebilmek için sırasıyla:
  - Rehberlik Servisinden randevu ve izin kağıdı alır.
  - İzin kağıdını Ders Öğretmenine imzalatarak onayını alır.
  - İzin kağıdını Müdür Yardımcısına imzalatır.
  - İzin kağıdını öğretmenine teslim eder ve Rehberlik Servisine gider.

### **KILIK KIYAFET KURALLARI:**

- Öğrenciler belirlenmiş okul kıyafetini giyerler.
- Okul tarafından belirtilmiş temiz ve düzgün kıyafetle okula gelmek zorundadırlar.
- Kız öğrencilerin saçları temiz, düzgün ve bağlanmış, erkek öğrencilerin saçları kısa ve düzgün olmak zorundadır.
- Gömlekler pantolon üstünde olamaz.
- Hiçbir öğrenci takı ve ziynet eşyası ya da süs takamaz.

## **MEHMET AKİF İNAN İMAM HATİP ORTAOKULU**

- † † † **KIZ ÖĞRENCİLER** † † †
- † Bordo renkli hırka
  - † Bordo eşarp
  - † Beyaz renkli V yakalı düğmeli kazak
  - † Renkleri belirlenmiş ekoseli etek ya da krem renkli kumaş pantolon,
  - † Siyah ya da Beyaz renklerinde ayakkabı
  - † Broş

- † † † **ERKEK ÖĞRENCİLER** † † †
- † Bordo renkli hırka
  - † Beyaz renkli V yakalı düğmeli kazak
  - † Krem renkli kumaş pantolon,
  - † Siyah ya da Beyaz renklerinde ayakkabı
  - † Broş

## **80. YIL ORTAOKULU**

- † † † **KIZ ÖĞRENCİLER** † † †
- † Mavi renkli gömlek
  - † Mavi eşarp
  - † Mavi, Lacivert ya da Gri renklerinde yaka kazak
  - † Renkleri belirlenmiş ekoseli etek
  - † Siyah ya da Beyaz renklerinde ayakkabı
  - † Broş

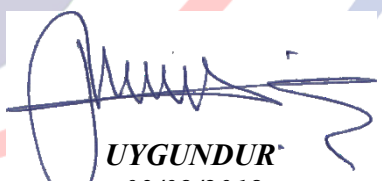
- † † † **ERKEK ÖĞRENCİLER** † † †
- † Mavi renkli gömlek
  - † Mavi, Lacivert ya da Gri renklerinde V yaka kazak
  - † Lacivert renkli kumaş pantolon
  - † Siyah ya da Beyaz renklerinde ayakkabı
  - † Broş

## **SINIF İÇİ DAVRANIŞ KURALLARI**

- ✚ Öğrencilerimiz, derslere zamanında girmek zorundadırlar. Ders saati başladıktan sonra sınıfa giren öğrenci mazeretli değil ise derse alınmaz. (*Ders Öğretmeni ara dersler için inisiyatif geliştirebilir.*)
- ✚ Ders zili çaldığında, hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
- ✚ Öğrenciler, ders bitiminde öğretmenin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
- ✚ Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Sınıfa girdikten sonra ders araç ve gereçlerini almak için dışarı çıkamazlar.
- ✚ Ders işlenirken dersi takip etmek ve derse katılmak zorundadırlar.
- ✚ Derste söz alarak konuşurlar.
- ✚ Derste, ders dışında herhangi bir şey ile ilgilenemezler.
- ✚ Ders sırasında sınıftan dışarı çıkamazlar. Çok zorunlu durumlarda (*ani rahatsızlık vb.*) sınıftan çıkmak için öğretmenden izin alırlar.
- ✚ Kullandıkları dersliği temiz ve düzenli bırakırlar.
- ✚ Derste düzgün ve derli toplu otururlar ve izinsiz ayakta dolaşamazlar.
- ✚ Derste sakız çiğneyemez, hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
- ✚ Belirlenmiş sınav kurallarına uymak zorundadırlar.
- ✚ Merkezi Sınavlar hariç diğer sınavlarda öğrenciler sınavlarını bitirse de sınıftan süre bitmeden ayrılamazlar.
- ✚ Gün içerisinde okulda bulunmasına rağmen adı yoklama fişine yazıldıktan sonra sınıfa giren öğrenci yarım gün yok sayılır.

**ACIKLAMA:** *İş bu kurallar Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesinin eki olup okulla ilgili tüm tarafları bağlamaktadır.*

- NOT:**
- 1-) *Okul Yönetimi tarafından belirtilen tüm bu kurallara ilgililer uymak zorundadırlar.*
  - 2-) *Kurallara uyulmadığı takdirde oluşabilecek her türlü zarar ve olumsuz sonuçlardan öğrenci ve velisi sorumludur.*
  - 3-) *Kurallara uyulmaması durumunda 26.07.2014 Tarihli ve 29072 Sayılı MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ ve bu yönetmeliğe dayanak teşkil eden ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.*

  
**UYGUNDUR\***  
03/09/2018  
**Lütfü YALÇIN**  
Okul Müdürü